

### ۱. مقدمه

برنامه‌ی Stasor برای سال‌های ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹، شامل سازماندهی تعدادی فعالیت تحقیقاتی-آموزشی در زمینه‌های بین رشته‌ای در حال رشد فن‌آوری اطلاعات، علوم فیزیکی، و کاربردهای صنعتی می‌باشد. نوع فعالیت می‌تواند کار تئوری، شبیه‌سازی، کار تجربی، و یا ترکیبی از اینها باشد. رتبه‌بندی طرح‌ها بر اساس نوآوری علمی، کارآموزی برای محققان جوان، گسترش همکاری‌های از راه دور، و همچنین تأثیر بر جامعه‌ی علمی بین‌المللی با تأکید خاص بر ارتقای سطح همکاری پژوهشگران از کشورهای در حال توسعه و توسعه‌یافته می‌باشد.

از طرح‌های برگزیده به وسیله ارائه‌ی امکانات، مدیریت، سرپرستی، و نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی، و طور خاص تقویت کار گروهی حمایت می‌شود. علاوه بر این، دوره‌هایی در زمینه‌ی ارتقاء موقعیت شغلی، روشهای همکاری از راه دور و شبیه‌سازی کامپیوتری ارائه خواهد شد. در صورت نیاز، کارگاههای آموزشی با موضوعات خاص نیز برگزار می‌شود. به واسطه‌ی فعالیت‌های علمی - به طور خاص ارائه‌ی مقالات - اعضای پروژه‌های مختلف قادر به بالا بردن کیفیت رزومه‌ی خود خواهند بود. همچنین در صورت امکان، سعی خواهد شد طرح‌ها در حد اقتصادی شدن پیش بروند. در عین حال، برخی خدمات خاص از جمله مشاوره‌ی شغلی برای اعضاء امکان پذیر است که این خدمات توسط بخش مشاوره ارائه می‌شود. (برای کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه، لطفاً با [بخش مشاوره](#) تماس بگیرید).

### ۲. انواع فعالیت‌ها

طرح‌ها می‌توانند در سطوح مختلف آموزشی-تحقیقاتی باشند که شامل موارد زیر می‌شود:

- پروژه‌های آکادمیک حرفه‌ای
- پروژه‌های کاربردی-صنعتی
- پروژه‌های دوره کارشناسی ارشد و دکترا
- پروژه‌های دانشجویی دوره‌ی کارشناسی
- پروژه‌های دانش‌آموزی
- فعالیت‌های تحقیقاتی داوطلبانه

### ۳. زمینه‌های تحقیقاتی

- فوتونیک و اپتوالکترونیک
- مالتی فیزیک و المان محدود
- نانوعلم، نانوفن‌آوری، و نانوماندگاری
- مدل‌سازی مولکولی و زیست فن‌آوری
- فن‌آوری لیزر
- انرژی‌های نو و تجدیدپذیر
- آموزش علم و تدریس پیشرفته
- مدیریت علمی و مدیریت تجاری
- مهندسی نرم‌افزار و فن‌آوری اطلاعات
- گرافیک کامپیوتری و تکنیک‌های متحرک‌سازی پیشرفته

- فیزیک اقتصاد و مطالعات اجتماعی

### ۴. زمان بندی و مهلت ارسال طرحها

برای ارسال طرحها زمان بندی خاصی در نظر گرفته نشده است، بنابراین، علاقه مندان می توانند طرح های خود را تا پایان سال ۲۰۰۸، بر اساس دستورالعمل حاضر ارائه دهند.

### ۵. روند ارسال طرح

طرحها باید به صورت الکترونیکی و با فرمت Latex یا Microsoft Word به آدرس [admin@stasor.com](mailto:admin@stasor.com) فرستاده شوند.

پس از دریافت طرح، در فاصله ی زمانی دو هفته بررسی اولیه توسط Stasor بر روی آن انجام خواهد شد. امتیازدهی مطابق با معیارهای تعیین شده در این سند، انجام می گیرد. البته ممکن است معیارهای دیگری نیز در انتخاب طرحها، در نظر گرفته شود که در اینجا ذکر نشده است. در مرحله ی اول، پیشنهاددهندگان خلاصه ای از طرح را ارسال می کنند که پس از بررسی اولیه، زمانی برای گفتگو در مورد آن تعیین می شود. "خلاصه طرح" باید شامل موارد زیر باشد:

- نوع طرح (پروژه ی دکترا، پروژه دانش آموزی، داوطلبانه، یا غیره)
- عنوان طرح، چکیده و همچنین کلمات کلیدی
- اطلاعات در مورد پیشنهاددهنده، شامل CV
- موسسه یا سازمان های دیگری که ممکن در طرح همکاری یا مشارکت داشته باشند
- شرح موضوع و دلیل علاقه ی خاص به این موضوع
- اسامی پیشنهادی همکاران پروژه و مهارت های لازم
- خروجی مورد انتظار
- مدت زمان پروژه و برنامه زمانی تقریبی برای شروع و پایان پروژه
- موارد مورد نیاز، از جمله نرم افزار، سخت افزار، نیروی انسانی، و غیره
- ارتباط با فعالیت های علمی در کشورهای در حال توسعه، و همکاری با کشورهای توسعه یافته
- ارتباط با آموزش محققان جوان، همکاری از راه دور، و فعالیت های گروهی

پس از تایید اولیه ی خلاصه ی طرح، نسخه ی کامل طرح با همکاری یکی از اعضای هیات مدیره ی Stasor (در صورت نیاز به کمک) نوشته می شود. نسخه ی تکمیلی علاوه بر توضیحات جامع در موارد مذکور، شامل مرور و مقدمه ای در مورد موضوع، فعالیت های تحقیقی مشابه، انگیزه ها و اهمیت آن می شود. همچنین، دربرگیرنده ی اطلاعات دقیق در مورد منابع، زمان بندی، و برنامه ی اجرایی خواهد بود.

داوری طرحها توسط یک گروه داوری منتخب و بر اساس معیارهای زیر صورت می گیرد:

- شایستگی علمی، کیفیت، و ابتکار طرح
- پتانسیل موثر طرح بر روی تحقیقات در کشورهای در حال توسعه

- زمان‌بندی مناسب و تاثیر بلافاصله‌ی نتایج طرح در زمینه‌های کاربردی
- امکان تلفیق طرح با سایر پروژه‌ها و امکان جذب پشتیبانی مالی و فنی از راه همکاری با سایر موسسات
- پیشینه‌ی علمی-تحقیقاتی پیشنهاددهنده‌ی طرح، و توانایی وی در دسترسی به امکانات لازم
- نتایج و خروجی‌های مورد انتظار طرح
- آمادگی طرح برای پذیرش محققان جوان

### تبصره

۱. امکان تلفیق پروژه‌های مقاطع دانشگاهی با فعالیتهای Stasor وجود دارد. در این شرایط Stasor و دانشگاه مزبور باید با در نظر گرفتن مرزهای انتقال اطلاعات، در تماس مداوم باقی بمانند. همچنین لازم است تا مدیر طرح، چارچوب شفافی را برای انتقال اطلاعات سازماندهی کند و تمامی اعضای پروژه، آماده‌ی ارائه‌ی تصویری مناسب از Stasor باشند.
۲. برای گسترش فعالیت‌ها، پروژه‌ها و اعضای آنها باید قابلیت پذیرش اعضای جدید را داشته باشند. به دلیل شباهت موضوع، و یا دلایل دیگر، ممکن است برخی پروژه‌ها در هم ادغام شوند، و یا همکاری‌های جدید شکل گیرد. همچنین امکان تلفیق طرح‌های مشابه، از مناطق جغرافیایی هم‌جوار، وجود دارد.
۳. از آنجا که زمان‌بندی خاصی برای ارسال پروژه‌ها وجود ندارد و بررسی طرح‌ها ممکن است چندین هفته به طول انجامد، بهتر است پیشنهاددهندگان طرح‌های خود را به موقع ارسال کنند.
۴. به دلیل محدودیت‌های زمانی و کمبود نیرو در فصل‌های پرمشغله و یا تعطیلات (در کشورهای مختلفی که با یکدیگر همکاری دارند) به پیشنهاددهندگان توصیه می‌شود این شرایط را در زمان‌بندی طرح و روند پیشرفت کار در نظر بگیرند.

### ۶. خطی مشی Stasor و شرایط همکاری

Stasor مخفف Scientific and Technological Association of Self-Organized Researchers به معنی "انجمن علمی- فن آوری، محققان خودسازمان‌یافته" می باشد. Stasor یک انجمن غیردولتی و غیرانتفاعی است که به ارائه خدماتی می‌پردازد تا محققان جوان در سراسر دنیا بتوانند در قالب فعالیت‌های گروهی، در پروژه‌های علمی، با یکدیگر همکاری کنند؛ روش‌های پیشرفته‌ی فعالیت گروهی را فراگیرند، و در نهایت با روشی کارآمدتر و سریعتر، قادر به ارتقاء شرایط شغلی خود باشند. در چارچوب این برنامه‌های علمی-تحقیقاتی، امکان همکاری محققان از کشورهای در حال توسعه با توسعه‌یافته، از طریق همکاری از راه دور و استفاده از امکانات موجود در گروه‌های مختلف، میسر خواهد شد.

مهمترین وظیفه‌ی Stasor، مدیریت، سرپرستی، و نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی، و طور خاص تقویت کار گروهی است. تمامی اعضای Stasor، اعم از هیات علمی، مدیر پروژه، همکاران پروژه، و کارآموزان، متعهد به کار گروهی می‌باشند، و لازم است از طریق مدیران پروژه، Stasor را از روند پیشرفت کار، جلسات، و فعالیت‌های دیگر مطلع سازند. تمامی حقوق معنوی پروژه‌ها شامل محصولات نرم‌افزار، سخت‌افزار، ثبت اختراع، مقالات، ارائه شفاهی مطالب، کارگاه‌های آموزشی، و سایر روش‌های انتقال اطلاعات، ایده‌ها، و محصولات متعلق به Stasor می‌باشد.

کلیه اعضا و همکاران پروژه‌ها موظف به رعایت رازداری علمی می‌باشند. بدین معنی که، در خلال انجام پروژه و یا بعد از آن، اعضا مجاز به استفاده از اطلاعات و ابزار مربوطه، خارج از چارچوب برنامه‌های Stasor نمی‌باشند. در عین حال باید Stasor را در جریان پروژه‌های موازی دیگر خارج از Stasor، قرار دهند.

هر گروه کاری Stasor شامل اعضای زیر می‌شود:

- پیشنهاددهندگان پروژه، که برای اولین بار ایده‌ی پروژه را مطرح کرده، یا طرح را نوشته‌اند.
- مدیران پروژه، که فعالیت‌ها و پیشرفت پروژه را هدایت می‌کنند، به پروژه جهت می‌دهند، و فعالیت‌ها و جلسات را هماهنگ می‌کنند.
- هیات علمی، که سرپرستی علمی پروژه را بر عهده دارد.
- همکاران پروژه، که سهم عمده‌ای در انجام فعالیت‌های پروژه دارند.
- کارآموزان که در انجام مراحل از کار همکاری دارند.

لازم به ذکر است که حداقل یک نفر از اعضای هیات مدیره‌ی Stasor در نوشتن نسخه‌ی نهایی طرح همکاری دارد، و در قالب مدیر یا هیات علمی پروژه، به طور فعال در جلسات شرکت خواهد کرد. تالیف تمامی مقالات، ثبت اختراع، انواع روش‌های انتقال ایده، و محصول پروژه‌ها می‌بایست با همکاری این عضو هیات مدیره انجام گیرد. تمامی اعضای پروژه مقید به اصول کار گروهی هستند، و باید خلاصه‌ای از فعالیت‌های خود را در جلسات مروری هفتگی یا ماهانه ارائه دهند. به طور مشابه، مدیران پروژه فهرستی از فعالیت‌های گروه را در قالب "صورت جلسه" استاندارد Stasor به روز می‌کنند. این "صورت جلسه" یک فایل Microsoft Excel است که نمونه‌ی آن به اعضا ارائه خواهد شد.

### ۷. سیاست جذب نیروی کاری جدید

مسئولیت جذب اعضای جدید برای پروژه‌ها، به عهده‌ی Stasor می‌باشد، تا بدین ترتیب امکان حضور افراد جوان و مستعد، در پروژه‌های در حال اجرا، در قالب کارآموزی و یا همکاری، فراهم آید. توصیه می‌شود پیشنهاددهندگان پروژه، در صورت آشنایی، افراد مناسب برای مشارکت در طرحشان را معرفی نمایند. در نهایت با توجه به توانایی افراد، سازماندهی نهایی گروه و توزیع وظایف توسط Stasor انجام خواهد شد. همچنین جهت تسریع کار، به پیشنهاددهندگان توصیه می‌شود فهرستی از توانایی‌های لازم و نیروی انسانی مورد نیاز را در "خلاصه طرح" ارائه نمایند. آگهی جذب نیروی کاری مورد نیاز از طریق [سایت Stasor](#) اعلام می‌شود. در این آگهی، تنها بخشی از طرح توصیف می‌شود، و ایده‌های اصلی محرمانه می‌ماند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر لطفاً با [مدیریت Stasor](#) تماس بگیرید.